

## **ZARZĄDZENIE Nr 45 /2024**

### **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach**

**z dnia 30 grudnia 2024 roku**

#### **w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach.**

Na podstawie art. 22 b i 22c ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 1802 z późn. zm.) oraz Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach zatwierdzonego Uchwałą Nr II/13/2016 Rady Gminy Brody z dnia 26 lutego 2016 roku zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadzam „Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach**

### **I Informacje ogólne**

Niniejsze procedury/standardy określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez GOPS, a także asystenta rodziny.

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem.

### **II Podstawa prawna**

Niniejsze procedury/standardy powstały w oparciu o akty prawne:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. 2024, poz.1673)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024, poz. 1283 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023, poz. 1870)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2023, poz. 2809 z późn.zm.)

- Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2024, poz. 177 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 180 z późn. zm. )
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz.U. 2024, poz. 17 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. 1991, nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169 z późn. zm.)

### **III Zasady zatrudniania pracowników i zlecenia usług w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach przed podjęciem pracy lub zmianą stanowiska pracy wiążącą się z kontaktami z małoletnimi, niezależnie od jej charakteru i terminu jej trwania, uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Informacje zwrotne otrzymane z systemu składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Wymaga się od pracownika/zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, które składa do części A akt osobowych.

2. Pracownicy i osoby realizujące usługi na rzecz GOPS w Brodach składają przed podjęciem pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku: posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych, oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

3. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Pracownik/zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Brodach oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

8. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej.

9. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie

sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

#### **IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik/zleceniobiorca zachowuje spokój i cierpliwość. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy. Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach, który zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest o każdym takim przypadku poinformować bezpośredniego przełożonego (np. zauroczenie małoletniego w pracowniku, bądź pracownika w małoletnim).
4. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
5. Pracownicy Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Brodach powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
6. Pracownicy oraz osoby realizujące usługi na rzecz GOPS dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

**V Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia  
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania  
zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego  
i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach o tym fakcie w formie ustnej lub pisemnej.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach na podstawie uzyskanej informacji zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
4. W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
5. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach w porozumieniu z Kierownikiem, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.
6. W przypadku powzięcia informacji przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach lub osobę realizującą usługi na rzecz GOPS-u o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka poza godzinami pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownik GOPS lub osoba realizująca usługi na rzecz GOPS-u dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy, a następnie, niezwłocznie przekazuje te informacje do kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach. W ramach uruchomionej procedury dyżurny Komendy Powiatowej Policji w Starachowicach

decyduje o formach działań interwencyjnych podejmowanych na miejscu przez funkcjonariuszy Policji. Komenda Powiatowa Policji w Starachowicach współpracuje z dyżurującymi sędziami Sądu Rejonowego w Starachowicach w celu podjęcia stosownych działań, w tym zabezpieczenia małoletniego.

7. Działania określone w ust. 1-6 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami ust. 6.

## **VI Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”**

1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystencie rodziny zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach.

2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej, pracownicy GOPS-u w Brodach, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

3. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik GOPS-u w Brodach stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemy domowej formularz Niebieskiej Karty B.

4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

## **VII Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

**VIII Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach do stosowania standardów wyznacza kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach może zlecić zadanie, o którym mowa w ust. 1 podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania pracowników GOPS-u w Brodach do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników/zleceniobiorców w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy z pracowników/zleceniobiorców GOPS-u składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach.

**IX Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie GOPS-u, w wersji pełnej oraz skróconej.
2. Pracownicy GOPS-u współpracujący z dziećmi zobowiązani są w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych do informowania opiekunów małoletnich i małoletnich o obowiązujących w GOPS standardach, oraz informowania gdzie są dostępne.
3. Na prośbę opiekunów małoletnich lub dzieci pracownicy GOPS udostępnią standardy w wersji papierowej.

## **X Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.
3. Pracownikiem, o którym mowa w ust. 2 może być w szczególności pracownik GOPS-u będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

## **XI Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

### **Karta interwencji**

1.

Imię i nazwisko dziecka

.....

2.

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....

.....

.....

.....

3.

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4.

Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.

Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.

Spotkania z opiekunami dziecka:

Opis (w tym data) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.

Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

a.

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b.

wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

c.  
inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis) .....

8.  
Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9.  
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH

### badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1.

Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie wszystkie

Nie

2.

Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie

3.

W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak                      Nie wszystkie

Nie

4.

Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak

Nie

5.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak

Nie

Jak przebiegała interwencja .....

.....  
.....

6.

Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....  
.....  
.....

7.

Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....  
.....

Brody, dn. ....

### Oświadczenie

.....

(imię i nazwisko)

PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

**Zakres danych pracownika niezbędnych do sprawdzenia  
w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

PESEL : .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

### Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

lp	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis kierownika
1.							
2.							
3.							
4.							

*Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)*

Brody , dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w Starachowicach  
ul. Leśna 33, 27-200 Starachowice

Zawiadamiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3,  
27-230 Brody

reprezentowana przez: .....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa..... na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych - wobec małoletniej/-go..... (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z .....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest .....  
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....  
podpis osoby upoważnionej

*Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny*

Brody, dnia .....

Sąd Rejonowy w Starachowicach  
III Wydział Rodzinny i Nieletnich  
ul. Staszica 12, 27-200 Starachowice

Wnioskodawca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3,  
27-230 Brody

reprezentowana przez: .....

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Mając na uwadze zebrane fakty można przypuszczać, że dobro małoletniego .....  
jest zagrożone a ..... nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego  
wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie  
rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą jest.....(imię,  
nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....

(podpis)

Załączniki:

1.

Ew. dokumenty, jak są dostępne,

2.

Odpis pisma.

## KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

Imię i Nazwisko dziecka	
<b>Dane osoby zgłaszającej</b> Imię i nazwisko: Dane do kontaktu: Stopień pokrewieństwa: Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:	
<b>Forma zgłoszenia</b> <i>Pisemna, bezpośrednio, listownie- niepotrzebne skreślić</i>	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą	
Inne informacje o dziecku, rodzinie	
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc	
Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
Data:	

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI  
OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....

miejsowość, data

Ja, ..... PESEL.....

zatrudniona/ny na stanowisku.....

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach i zobowiązuję się do ich przestrzegania

.....

podpis

**Oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita  
Polska ubiegającej się o zatrudnienie w GOPS w Brodach, gdzie charakter  
wykonywanej pracy będzie związany z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,  
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem  
sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.**

1) Oświadczam, że zamieszkiwałam/-em w ciągu ostatnich 20 lat, w państwach  
innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – podać jakie:

.....

2) Przedkładam pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów  
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi\*.

3) Przedkładam informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa, nie  
przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej  
związanej z kontaktami z dziećmi)\*.

4) W związku z faktem, iż prawo państwa, na terenie którego zamieszkiwałam/-em i z którego  
ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2-3, nie przewiduje jej sporządzenia lub  
w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczam, że nie byłam/-  
em prawomocnie skazana/-y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające  
przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207  
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz  
nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się  
takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu,  
innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich  
lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo  
działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,  
świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub  
realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi\*.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i czytelny podpis oświadczającego

