

# OGŁOSZENIE KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRODACH Z DNIA 20.06.2024r.

---

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRODACH**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

*podinspektora ds. świadczeń*

Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Brodach, ul. Staszica 3**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

## **I. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

### **Wymagania konieczne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe,
3. Doświadczenie zawodowe: min. 5 letni staż pracy,
4. Umiejętność korzystania z aplikacji biurowych oraz programów do obsługi stanowiska pracy,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Podstawowa znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
2. Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach pomocy społecznej (minimum 1 rok)
3. Znajomość regulacji prawnych i zasad przyznawania aktualnie obowiązujących świadczeń pieniężnych i dodatków dla mieszkańców.
4. Umiejętność interpretacji przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
  - ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"
  - ustawy - kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawy - o ochronie danych osobowych;

### **Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. Prowadzenie postępowań i dokumentacji w sprawach dotyczących świadczeń wychowawczych w ramach koordynacji, w tym egzekucja nienależnie pobranych świadczeń przez osoby nieuprawnione.
2. Przygotowywanie i sporządzanie decyzji administracyjnych w sprawach jednorazowych świadczeń związanych z ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

3. Prowadzenie postępowań i dokumentacji dotyczącej aktualnie realizowanych świadczeń pieniężnych i dodatków dla mieszkańców.
4. Przygotowywanie list wypłat w zakresie prowadzonych i realizowanych świadczeń.
5. Pozyskiwanie środków zewnętrznych.
6. Obsługa programów komputerowych w zakresie powierzonych obowiązków.
7. Prowadzenie korespondencji w zakresie realizowanych zadań.
8. Prowadzenie i sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej świadczeń wychowawczych i jednorazowych świadczeń „Za życiem”.
9. Współpraca z pracownikami innych działów Ośrodka.
10. Inne prace zlecone przez Kierownika.

### **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
3. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

### **Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko podinspektora ds. świadczeń*” w **pokoju Nr 12 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach ul. Staszica 3 lub przesać pocztą** (decyduje data wpływu do GOPS) w terminie do **10 lipca 2024 r. do godz. 15:00**.

### **Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**

### **Inne informacje:**

Konkurs poprowadzi dwuetapowo komisja konkursowa powołana przez

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach

**I etap** – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

**II etap** – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

**Oświadczenie dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze należy ją podpisać i dołączyć do składanych dokumentów.**

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Brodach

/-/

Martyna Kutera

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody, tel. (41) 271 01 90
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisemnie lub telefonicznie na adres siedziby administratora danych lub na mail [gops@brody.info.pl](mailto:gops@brody.info.pl)
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i inwestycji.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, a po upływie tego okresu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałyby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.